

Принято на общем родительском собрании  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего  
вида № 115»  
Протокол № 1 от «29» 09 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 115»  
Т. Г. Землянухина  
«29» сентября 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

### «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 115»

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете ДООУ (группы) (далее по тексту-Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 115» (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера деятельности МБДОУ.
- 1.3. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по дошкольному образовательному учреждению.
- 1.4. Родительский комитет является постоянно действующим коллегиальным органом управления с целью развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.5. В состав Родительского комитета входят представители родительской общественности, по одному от каждой возрастной группы Учреждения.
- 1.6. Для координации работы Родительского комитета в его состав входит заведующая Учреждения.
- 1.7. Решения Родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете педагогов и при необходимости на Общем родительском собрании Учреждения и Общем собрании трудового коллектива. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседаниях.
- 1.9. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий родительского комитета 1 год, в случае необходимости Родительский комитет может быть переизбран в срочном порядке.
- 1.10. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи:**

- 2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:
  - совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
  - совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;
  - защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
  - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
  - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
  - организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
  - содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанника.

### **3. Функции родительского комитета**

Родительский комитет Учреждения:

- 3.1. Содействует в реализации уставной деятельности Учреждения
- 3.2. Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.3. Участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- 3.4. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- 3.5. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- 3.6. Заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- 3.7. Участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- 3.8. Принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников Учреждения о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- 3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций детского сада; проведения совместных мероприятий;
- 3.10. Заслушивает информацию представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания и оздоровления воспитанников, в том числе проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- 3.11. Оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями, взаимодействуют по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди воспитанников;
- 3.12. Принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- 3.13. Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и т.д.;
- 3.14. Привлекает внебюджетные и спонсорские средства заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- 3.15. Принимает решение вместе с заведующей Учреждения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- 3.16. Знакомится с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

### **4. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- 4.2. Взаимодействовать с Учреждением по вопросам внесения изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся сотрудничества с родительской общественностью, разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Родительского комитета и др.);
- 4.3. Вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, а также по организации дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- 4.4. Заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах развития детского сада и по иным вопросам, интересующим родителей;
- 4.5. Присутствовать по приглашению на педагогических советах, районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание воспитанника в ДООУ.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников в активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Ответственность родительского комитета**

Родительский комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- 5.5. Бездействием отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета.
- 5.6. Члены Родительского комитета, систематически не принимающие участия в его работе по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация управления родительским комитетом**

- 6.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по одному человеку от каждой группы.
- 6.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующая, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.
- 6.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 6.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
  - информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
  - взаимодействует с председателями Родительских комитетов групп;
  - взаимодействует с заведующей Учреждения по вопросам самоуправления.
- 6.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 6.6. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 6.7. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины состава Родительского комитета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующей Учреждения.
- 6.8. В своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже 2 раз в год.

## **7. Делопроизводство родительского комитета**

- 7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
  - приглашенные (Ф.И.О., должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
  - решение Родительского комитета.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся 3 года.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.